

OBEC KOŠKOVCE

INTERNÁ SMERNICA č. 1/2014

IS – 1

Tvorba a použitie sociálneho fondu

1. Účel

Účelom smernice je stanoviť postup a zodpovednosť zamestnancov Obce Koškovce pri tvorbe a použití sociálneho fondu.

Za tvorbu, použitie a čerpanie sociálneho fondu zodpovedá organizačné a personálne oddelenie v súčinnosti s finančným oddelením obce. Obec Koškovce ako zamestnávateľ tvorí sociálny fond v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov vo výške povinného prídeltu

1. Postup

2.1. Tvorba sociálneho fondu

Na základe požiadavky organizačného a personálneho oddelenia, referent pre mzdy po spracovaní výplat za príslušný štvrťrok oznámi údaje o výške miezd potrebných pre účely výpočtu odvodu príspevku do sociálneho fondu. V požiadavke organizačné a personálne oddelenie určí okruh zamestnancov, ktorých sa odvod príspevku bude dotýkať. Referent pre mzdy poskytne údaje o mzdách sumárne, podľa organizačných útvarov. Na základe údajov organizačné a personálne oddelenie určí výšku príspevku **t. J 1,5 %** hrubých miezd do sociálneho fondu za príslušný štvrťrok a následne predloží finančnému oddeleniu podklad k prevodu finančných prostriedkov na osobitný účet fondu zamestnávateľa.

2.2. Použitie sociálneho fondu

Použitie sociálneho fondu upravuje interný predpis.

Raz mesačne účtovník finančného oddelenia na základe podkladov organizačného a personálneho oddelenia o počte skutočne zakúpených stravných lístkov prevedie finančné prostriedky vo výške súčinu počtu stravných lístkov a sumy 0,50 eur /za kus, určenej internou smernicou na krytie stravnej jednotky, z osobitného analitického účtu fondu zamestnávateľa na bežný účet zamestnávateľa.

2.3. Výplata sociálneho fondu

V novembri bežného roku organizačné a personálne oddelenie na základe podkladov z účtovnej evidencie spracuje prehľad tvorby a čerpania finančných prostriedkov sociálneho fondu za príslušný rok spolu s predpokladanou tvorbou a čerpaním do konca kalendárneho roka.

Personálny referent prerozdeltí predpokladaný zostatok sociálneho fondu ku koncu kalendárneho roka medzi zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere v čase vyplácania sociálneho fondu, pričom zamestnanec, ktorý nastúpil do zamestnania v priebehu roka má nárok na alikvotnú čiastku podľa dĺžky pracovného pomeru za každý celý odpracovaný mesiac. Vyplatenie sociálneho fondu pre zamestnancov obce Koškovce – prostriedky na regeneráciu pracovnej sily svojím podpisom potvrdzuje za zamestnávateľa starosta obce.

2.4. Zostatok sociálneho fondu

Zostatok sociálneho fondu určeného na regeneráciu pracovnej sily sa spravidla nerozdeľuje bezo zvyšku. Výška rezervy nie je určená predpisom, ponechávaná je pre realizáciu ďalšej sociálnej politiky zamestnávateľa a plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnanca.

2.5. Hospodárenie a kontrola

Za čerpanie prostriedkov sociálneho fondu v zmysle Zákona č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a kolektívnej zmluvy zodpovedá organizačné a personálne oddelenie v súčinnosti s finančným oddelením.

Finančné operácie súvisiace s použitím sociálneho fondu na požiadanie a na základe predložených dokladov organizačného a personálneho oddelenia vykonáva finančné

oddelenie. Účtovnú evidenciu o tvorbe a použití sociálneho fondu vedie finančné oddelenie. Účtovné zostavy finančné oddelenie najmenej 2 x ročne predkladá organizačnému a personálnemu oddeleniu na odsúhlasenie.

2. Pojmy a skratky

3.1 Pojmy
Neobsahuje

3.2 Skratky
neobsahuje

4. Odkazy a poznámky
neobsahuje

4.1. Súvisiace normy a predpisy

Zákon č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

4.2. Interné dokumenty

5. Rozdeľovník

6. Prílohy

Príloha č. 1: Okruh zamestnancov, ktorých sa odvod príspevku dotýka

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Iveta Kontuľová	Dušan Ciklaminy	Obecné zastupiteľstvo v Koškovciach
Funkcia	Administratívny zamestnanec	Starosta obce Koškovce	
Dátum	11.06.14	22.09.14	26.09.14
Podpis			

Príloha č. 1

Okruh zamestnancov, ktorých sa odvod príspevku dotýka:

1. administratívny zamestnanec
2. matrikárka
3. upratovačka
4. kultúrna referentka
5. kontrolór obce